



# FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

FECHA

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1 PERSONA JURÍDICA O NATURAL-SOCIO DE NEGOCIOS

RAZÓN SOCIAL	NIT	
DIRECCION OFICINA PRINCIPAL	CIUDAD	TELEFONO
CORREO ELECTRÓNICO PRINCIPAL DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO ENVIO FACTURACION ELECTRONICA	

### 1.2. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	
TIPO IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EXPEDIDO EN	FECHA DE EXPEDICIÓN
C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	CIUDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO

### CORREO ELECTRÓNICO

## 2. INFORMACIÓN ECONÓMICA

### 2.1 ACTIVIDAD COMERCIAL - PERSONA JURÍDICA

FECHA DE CONSTITUCIÓN	ACTIVIDAD ECONOMICA		
CÓDIGO CIU	RÉGIMEN FISCAL	NÚMERO DE TRABAJADORES	
	RÉGIMEN SIMPLE <input type="checkbox"/>	RÉGIMEN ORDINARIO <input type="checkbox"/>	

### RESPONSABILIDAD FISCAL \*\*\*

\*\*\* Se debe relacionar el primer código que se registre en la parte de responsabilidad fiscal que aparece en el RUT.  
Se adjunta listado de códigos conforme se identifican ante la DIAN. - ANEXO 1

BANCOLOMBIA CONVENIO No. 89897

Valor expesas \$

## 3. REFERENCIAS COMERCIALES

NOMBRE / ENTIDAD	CARGO / ACTIVIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO

## 4.REFERENCIAS FINANCIERAS

NOMBRE / ENTIDAD	CARGO / ACTIVIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO

## 5. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En nombre propio y en mi calidad de Representante Legal de la entidad titular de la información, actuando libre y voluntariamente, faculto y autorizo de manera libre, voluntaria, previa, permanente e irrevocable a **CAROLINA PINILLA DIAZ**, o a quien represente sus derechos, para que efectúe el tratamiento de mis datos personales para actualizar, almacenar, procesar, transferir, usar, recolectar, suprimir, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiera a mi comportamiento Comercial, Crediticio, Financiero, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de la relación legal, comercial y contractual como:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Suministrar información de contacto comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **CAROLINA PINILLA DIAZ**, tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo para la ejecución de las mismas.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de información relevante de producto, extractos, estados de cuenta facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales **CAROLINA PINILLA DIAZ**, haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas de satisfacción, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.

Declaro que toda la información que deposité en este formato es verdadera y que he sido informado del carácter facultativo para la entrega de información relativa a datos sensibles o respecto de menores de edad. Del mismo modo declaro que he sido informado de la política de protección de datos personales, la cual se encuentra relacionada al presente documento. Los derechos relativos a la consulta, actualización, rectificación, revocación y supresión de mis datos personales podrán ser ejercidos a través de solicitud enviada a [gbutrago@co.labdai.com](mailto:gbutrago@co.labdai.com) lo anterior dando cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012.y sus decretos reglamentarios.

## 6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- 7.1 Certificado de existencia y Representación Legal con vigencia no superior a treinta (30) días, expedido por la Cámara de Comercio
- 7.2 RUT con vigencia del último año
- 7.3 Copia del Documento de identidad del Representante Legal

## 7. FIRMA DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL

Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, se firma el presente documento:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL  
C.C.

Huella Representante Legal

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

SELLO EMPRESA / ENTIDAD